

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тюменцевского
района от 19.10.2017 № 253

Глава Администрации Тюменцевского района
Алтайского края И.И. Дитц



УСТАВ

**муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Ключевской основной
общеобразовательной школы
Тюменцевского района Алтайского края**

2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ключевская основная общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края (далее по тексту – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ключевская основная общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Ключевская ООШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тюменцевского района исполняет Администрация Тюменцевского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края исполняет Комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района.

Учреждение находится в ведении Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее по тексту Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Комитет осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных положением о Комитете.

Место нахождения Учредителя: 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и

ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 658597, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Ключи, ул.Запорожская, д.15 а.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение Ключевский детский сад «Лучик», осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»).

Место нахождения структурного подразделения: 658597, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Ключи, ул.Запорожская, д.15.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание психолого - педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- выявление обучающихся и воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых общеобразовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- организация работы группы продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся программ профильного обучения;
- организация обучения на дому на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников в структурном подразделении самостоятельно на основании соответствующего положения.

Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом директора Учреждения.

2.7. В учреждении функционирует библиотечно-информационный

центр (далее БИЦ), участвующий в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются локальными актами Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается закрепленным Центральной районной больницей Тюменцевского района за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Не допускается создание и деятельность в школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и программ дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные

акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- образовательные программы начального общего образования направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих обучение и воспитание учащихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции образовательной организации деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор Учреждения назначается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

4.4. Органами коллегиального управления учреждения являются:
общее собрание работников;
педагогический совет;
родительский совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Ведение Общего собрания осуществляет директор. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят директор и педагогические работники, работающие в Учреждении.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и

педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам;
- о повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- принятие годового календарного учебного графика;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на классных родительских собраниях и на родительских собраниях в каждой группе в структурном подразделении сроком на один год. К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в определении основных направлений деятельности учреждения;
- обеспечение взаимодействия администрации учреждения и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- содействие совершенствованию условий для образовательного

процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;

- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- осуществление контроля целевого использования привлеченных пожертвований;

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей.

Число членов Родительского совета определяются количеством классов-комплектов и групп в структурном подразделении на текущий учебный год.

Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.