

Согласовано  
Родительский совет школы  
Протокол № 1 от  
20.01.2021г.

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 21.01.2021г.

Утверждено  
Директор школы  
В.И.Линкер  
приказ № 04 от 21.01.2021г



## Правила перевода обучающихся

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федерального закона от 25.07.2002г №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Устава МКОУ Ключевская ООШ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан в первый класс МКОУ Ключевская ООШ (далее - Учреждение).

### 2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося в следующий класс.

6.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся») переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение обязано письменно уведомить учащегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.1. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической задолженности, оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и с учетом мнения учащегося.

2.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению».

2.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Родители (законные представители) в этом случае дополнительно предоставляют оригинал заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора по Учреждению.

2.3.2. Родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

2.4. Перевод на обучение на дому.

2.4.1. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Учреждения приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;

- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

2.4.2. Порядок обучения детей на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке организации обучения на дому».

2.5. Перевод на другие формы обучения.

2.5.1. Перевод учащегося на другие формы обучения (с очного обучения на очно-заочную, заочную формы или наоборот) осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учетом его мнения.

## 2.6. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение.

2.6.1. Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.6.2. Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет администрации Тюменцевского района по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Директору МКОУ Ключевская ООШ  
В.И. Линкер  
родителя (законного представителя)  
ФИО \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери/отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющиеся \_\_\_\_\_ (матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (заключения) \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение своего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

С порядком организации и условиями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе ребёнка в МКОУ Ключевская ООШ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Я проинформирован(а), что по итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы мой ребенок получит свидетельство об обучении(для детей с умственной отсталостью).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка