

Согласовано
Родительский совет школы
Протокол № 1 от
20.01.2021г.

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 21.01.2021г.



В.И.Линкер
21.01.2021г

Правила отчисления обучающихся

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федерального закона от 25.07.2002г №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Устава МКОУ Ключевская ООШ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан в первый класс МКОУ Ключевская ООШ (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания отчисления учащихся

2.1. Отчисление учащихся из Учреждения допускается в случае:

- а) завершения основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Досрочное отчисление учащихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

2.3. При досрочном отчислении из Учреждения в порядке перевода совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают в Учреждение заявление об отчислении учащегося (Приложение 1). Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. Отчисление в порядке перевода учащегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации, издаваемый в трехдневный срок. Одновременно в Алфавитной книги заносится номер и дата приказа и указывается причина выбытия. В личное дело учащегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Родителям (законным представителям) учащегося выдается личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя.

2.5. Принимающее Учреждение в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.6. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, в алфавитную книгу записи учащихся в день издания приказа.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного организацией образца (приложение 2).

2.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тюменцевского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства Тюменцевского района.

2.9. Учреждение незамедлительно обязано письменно проинформировать Комитет администрации Тюменцевского района по образованию об отчислении учащегося из образовательного учреждения. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.10. Отчисление учащегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.11. Учащиеся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

2.12. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.13. Не допускается отчисление учащихся как мера дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул.

2.14. Основанием для отчисления учащегося (прекращения образовательных отношений) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Учреждения.

2.15. Отчисление учащегося оформляется приказом директора с указанием причины выбытия. Одновременно в Алфавитной книге делается запись: номер и дата приказа, указывается причина выбытия.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Сведения о выдаче документа об образовании записываются в книге выдачи аттестатов об образовании или книге регистрации выдачи свидетельств об обучении, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

Директору МКОУ Ключевская ООШ
В.И. Линкер
родителя (законного представителя)
ФИО _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Дата рождения ребенка _____ место рождения _____

ученика (цы) _____ (класса), _____ профиля (при наличии)

в связи с переводом _____

(указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(указать причину: смена места жительства, желание родителей)

Перечень выданных документов:

-личное дело учащегося;

-документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

Иные: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения в МКОУ Ключевской основной общеобразовательной школе Тюменцевского района Алтайского края лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Ключевская ООШ

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по
 « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном казённом
 общеобразовательном учреждении Ключевская основная общеобразовательная школа
 Тюменцевского района Алтайского края в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20____ / 20____ учебный год (____ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____