

Согласовано
Родительский совет школы
Протокол № 1 от
20.01.2021г.

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 21.01.2021г.



Утверждено
Директор школы
В.И.Линкер
приказ № 04 от 21.01.2021г.

Правила приема обучающихся в связи с переводом из другого образовательного учреждения

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федерального закона от 25.07.2002г №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Устава МКОУ Ключевская ООШ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан в первый класс МКОУ Ключевская ООШ (далее - Учреждение).

2. Правила приема обучающихся в связи с переводом из другого образовательного учреждения.

2.1. Прием учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления (приложение № 1) родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

а) личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью школы, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Зачисление обучающегося в МКОУ Ключевская ООШ в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4,1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса. Данные об учащемся, зачисленном в МКОУ Ключевская ООШ, вносятся в Алфавитную книгу учащихся в день издания приказа.

2.5. МКОУ Ключевская ООШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКОУ Ключевская ООШ. (приложение 2)

2.6. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений, в котором отмечается перечень предоставленных документов, выдается расписка, подтверждающая регистрацию заявления и получение предоставленных документов.

2.7. В случае невозможности предоставления документов, указанных в п.4.1., Учреждение делает официальный запрос в образовательную организацию, в которой обучался учащийся до прибытия в МКОУ Ключевская ООШ, с просьбой о выдаче необходимых документов.

Регистрационный номер
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Директору МКОУ Ключевская ООШ
В.И. Линкер
родителя (законного представителя)
ФИО _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) (последнее при наличии)

Дата рождения ребенка _____ место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

в ____ класс МКОУ Ключевская ООШ в очной, (очно-заочной, заочной) форме в порядке перевода из _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее при наличии) матери _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) отца _____
Адрес места проживания ребенка, родителей(законных представителей): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____
Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного) _____

С уставом МКОУ Ключевская ООШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Ключевская ООШ, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Ключевская ООШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Права и обязанности обучающихся ознакомлен _____.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов:

Личное дело учащегося
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Иные документы (указать какие) : _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
Ключевская основная
общеобразовательная школа
Тюменцевского района Алтайского края

с.Ключи, улица Запорожская, 15 а,
Тюменцевский район, Алтайский край,
658597
Тел. 8-385-88-2-73-97,
linker-vera@yandex.ru

В _____
(наименование исходной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

с. Ключи

Сообщаем Вам о том, что _____
_____ года рождения, место рождения _____, отчисленный(а) из
_____ в порядке перевода,
зачислен на обучение _____ класс в муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение Ключевскую основную общеобразовательную школу Тюменцевского района
Алтайского края приказом от ____ . ____ . _____ г. № ____ .

Директор школы

(должность руководителя)

(подпись)

В.И. Линкер

(Ф. И. О.)